Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640 457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16; e-mail: ogneuporniy@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Жмак Г. В.

Протокол № 7 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО Директор школы

Чуланова Б. Ж.

Приказ № 113 от 30 августа 2024 года

Должностная инструкция учителя МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Должность учителя относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательная школа «Огнеупорненская СОШ» (далее МБОУ «Огнеупорненская СОШ»).
- 1.4. Учитель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - педагогику;
 - психологию;
 - возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения и рекомендации по их реализации в МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640 457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16; e-mail: ogneuporniy@mail.ru

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе:
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдает трудовую дисциплину;
 - выполняет установленные нормы труда;
 - соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640 457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16; e-mail: ogneuporniy@mail.ru

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдает устав образовательной организации;
- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой МБОУ «Огнеупорненская СОШ», разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов, несет ответственность за его реализацию;
 - руководит исследовательской деятельностью обучающихся;
- оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ «Огнеупорненская СОШ», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

P/c 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640 457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16; e-mail: ogneuporniy@mail.ru

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

- 3.1. Учитель имеет право:
- участвовать в управлении МБОУ «Огнеупорненская СОШ», защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний обучающихся;
- представлять на рассмотрение директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ» предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МБОУ «Огнеупорненская СОШ» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.2. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен и согласен: